

**ĐỀ ÁN**  
**thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý**  
**cấp sở, cấp phòng năm 2017**

Thực hiện Kết luận số 37-KL/TW, ngày 02/02/2009 của Hội nghị lần thứ chín Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về “*tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Chiến lược cán bộ từ nay đến năm 2020*”; Thông báo Kết luận số 202-TB/TW, ngày 26/5/2015 của Bộ Chính trị về Đề án “*Thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp phòng*”; Công văn số 3135-CV/VPTW, ngày 16/01/2017 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc “*thông báo ý kiến kết luận của Ban Bí thư về việc triển khai, thực hiện Đề án Thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp phòng*”; Công văn số 2424/BNV-CCVC, ngày 09/5/2017 của Bộ Nội vụ về việc “*hướng dẫn thực hiện Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp phòng*”, Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng năm 2017 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC THI TUYỂN**

**1. Mục đích**

- Từng bước xây dựng cơ chế sử dụng và bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý bình đẳng, dân chủ, công khai, khách quan để chọn những cán bộ có phẩm chất, năng lực, trình độ và triển vọng phục vụ sự nghiệp phát triển của tỉnh.

- Tạo điều kiện, động lực và cơ hội để cán bộ phấn đấu, rèn luyện, học tập, cống hiến ngày càng tốt hơn.

- Làm khâu đột phá trong công tác cán bộ, đồng thời là một trong những giải pháp giúp các cơ quan, đơn vị tuyển chọn nhân sự để bổ nhiệm làm cán bộ lãnh đạo, quản lý đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

- Thu hút nguồn nhân lực có chất lượng cao từ nhiều nguồn khác nhau để không ngừng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý.

**2. Yêu cầu**

- Nhằm đảm bảo nguyên tắc Đảng lãnh đạo trực tiếp và toàn diện trong công tác cán bộ, trong các khâu của quy trình thi tuyển đều phải có sự thống nhất, giám sát và thông qua cấp ủy cùng cấp, các cơ quan chuyên môn theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

- Phát hiện, thu hút và lựa chọn được người có đức, có tài gắn với tiêu chuẩn của từng chức danh lãnh đạo, quản lý.

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và phát huy vai trò, trách nhiệm, thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị; tăng cường sự giám sát của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm, quản lý cán bộ, công chức, viên chức và của các tổ chức đoàn thể cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn.

- Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ cán bộ, công chức viên chức, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

### **3. Nguyên tắc thi tuyển**

- Đảm bảo nguyên tắc cạnh tranh, dân chủ, công bằng, công khai, khách quan, minh bạch, đúng pháp luật.

- Nội dung, hình thức, quy trình thi tuyển phải tuân thủ các quy định của Đảng và Nhà nước, phù hợp với từng chức danh và được công bố trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết tại trụ sở làm việc trước kỳ thi tuyển.

- Ứng viên đăng ký thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại cơ quan hành chính phải là công chức và đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch hoặc các chức danh tương đương<sup>1</sup>.

- Ứng viên đăng ký thi tuyển là người đang công tác tại các đơn vị, tổ chức ngoài cơ quan có chức danh thi tuyển phải được cơ quan, đơn vị đang công tác tín nhiệm, giới thiệu đăng ký thi tuyển.

- Người trúng tuyển là người có kết quả cao nhất trong cuộc thi tuyển và được cơ quan có thẩm quyền quyết định bổ nhiệm vào chức danh lãnh đạo, quản lý của đơn vị cần tuyển.

- Tất cả các nội dung và hình thức thi tuyển đều được ghi âm và ghi hình để làm cơ sở xác định kết quả cho từng ứng viên.

## **II. PHẠM VI, THỜI GIAN THỰC HIỆN**

### **1. Phạm vi**

Việc thực hiện thí điểm thi tuyển năm 2017 được thực hiện với các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở thuộc UBND tỉnh và cấp Trưởng phòng thuộc sở, ngành cấp tỉnh; cụ thể:

#### *1.1. Chức danh Phó giám đốc cấp sở (01 chức danh)*

---

<sup>1</sup>- Chức danh tương đương PGĐ cấp sở là các chức danh cấp phó các ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh, cấp phó các cơ quan sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh

- Chức danh tương đương trưởng phòng cấp sở là các chức danh trưởng phòng các ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh, trường phòng, khoa... các cơ quan sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh.

Phó giám đốc Sở Y tế

01 chỉ tiêu

### 1.2. Chức danh Trưởng phòng và tương đương (02 chức danh)

- Trưởng phòng Tổ chức biên chế, thuộc Sở Nội vụ;
- Chánh Thanh tra, thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.

### 2. Thời gian thực hiện

Thời gian tổ chức thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp tỉnh được thực hiện trong quý IV, năm 2017 (thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau). Trên cơ sở tổng kết, đúc rút kinh nghiệm kết quả thí điểm thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng năm 2017, Ban Thường vụ Tỉnh ủy sẽ xem xét mở rộng phạm vi, quy mô, đối tượng tham gia thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp trong toàn tỉnh trong những năm tiếp theo.

## III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, SỐ LƯỢNG, HỒ SƠ THI TUYỂN

### 1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển

a) Cán bộ, công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, nằm trong quy hoạch (đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt) của chức danh tuyển chọn và đang công tác tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm chức danh tuyển chọn. Đối tượng quy định tại Điểm a, Khoản 1 được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển trong các trường hợp sau:

- Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận.

- Đang trong thời gian được cử đi học tập trung ở trong nước hoặc học tập đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

- Cán bộ, công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản.

Ngoài các trường hợp nêu trên, đối tượng quy định tại Điểm a, Khoản 1 này nếu không đăng ký tham gia dự tuyển thì khi rà soát bổ sung quy hoạch hàng năm, cơ quan có thẩm quyền xem xét đưa ra khỏi danh sách quy hoạch. Không căn cứ kết quả dự thi để xác định, phân loại đánh giá cán bộ, công chức hàng năm nếu không trúng tuyển.

b) Cán bộ, công chức, viên chức không công tác tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm, nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch của chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, đang công tác trong cùng ban, ngành, lĩnh vực, địa phương được quyền đăng ký tham gia dự tuyển.

c) Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển quy định tại Điểm a và Điểm b, Khoản 1 này, nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 02 cấp so với chức vụ hiện giữ (ví dụ: Phó Trưởng phòng có thể được dự tuyển chức danh Phó Giám đốc và tương đương;

Trưởng phòng có thể được dự tuyển chức danh Giám đốc và tương đương), Trưởng hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức hoặc thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh tuyển chọn.

## **2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển**

a) Cán bộ, công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn (bao gồm cả trường hợp không công tác tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm chức danh tuyển chọn và có thể không phải là đảng viên) được tập thể lãnh đạo của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn đề cử bằng văn bản.

b) Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển quy định tại Điểm a, Khoản 2 này nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì chỉ được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn liền kề so với chức vụ hiện giữ (ví dụ: Phó Trưởng phòng chỉ được dự tuyển chức danh Trưởng phòng và tương đương; Trưởng phòng chỉ được dự tuyển chức danh Phó Giám đốc và tương đương).

## **3. Quyền, nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển**

a) Quyền của người tham gia dự tuyển

- Được cơ quan có thẩm quyền tổ chức thi tuyển thông báo về danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển; thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển, nội dung thi tuyển.

- Được quyền tiếp cận các tài liệu và thông tin liên quan đến vị trí dự tuyển (trừ những tài liệu mật) để có tư liệu cho việc tham gia thi viết và thi trình bày Đề án.

- Được tiến hành quy trình bổ nhiệm theo quy định ngay sau khi đạt kết quả tuyển chọn được cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn thông qua.

b) Nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển

- Khai hồ sơ trung thực và đúng quy định.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Hội đồng thi tuyển trong quá trình tham gia dự tuyển.

## **4. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển**

Người tham gia dự tuyển phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện được quy định tại Quyết định số 452-QĐ/TU, ngày 09/02/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành "*Quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ*" và tiêu chuẩn cụ thể của chức danh thi tuyển (nếu có);

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan chức năng

có thẩm quyền xác nhận;

- Trong độ tuổi bổ nhiệm theo quy định;
- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;
- Không thuộc các trường hợp quy định tại Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 82 Luật Cán bộ, công chức; Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 56 Luật Viên chức và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

**5. Số lượng:** Số lượng ứng viên dự thi cho mỗi chức danh tuyển chọn phải từ 02 người trở lên. Trường hợp không có đủ số dư theo yêu cầu nói trên, thì Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy và UBND tỉnh xem xét, quyết định.

#### **6. Hồ sơ dự tuyển bao gồm:**

- Đơn xin dự tuyển;
- Bản đăng ký Đề án thi tuyển;
- Thông báo phê duyệt quy hoạch của cơ quan có thẩm quyền (nếu có);
- Lý lịch cán bộ theo mẫu 2C/TCTW-98 của Ban Tổ chức Trung ương (có xác nhận của cơ quan, đơn vị);
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn được cơ quan có thẩm quyền xác nhận theo quy định của Đảng hoặc của pháp luật;
- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;
- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác. Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển;
- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình.

#### **7. Thông báo tuyển chọn**

a) Cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn phải thông báo công khai về nhu cầu, tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh tuyển chọn, hồ sơ, thời hạn, địa điểm và người hoặc tổ chức có thẩm quyền của cơ quan sử dụng chức danh tuyển chọn tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển trên phương tiện thông tin đại chúng (ít nhất 01 lần), trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn và cơ quan sử dụng chức danh tuyển chọn. Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự

tuyển ít nhất là 15 ngày làm việc kể từ ngày thông báo.

b) Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, căn cứ số lượng hồ sơ đăng ký dự tuyển, tập thể lãnh đạo và cấp ủy của cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn, báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn để trao đổi, thống nhất trong tập thể lãnh đạo và cấp ủy của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn quyết định danh sách những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển.

c) Danh sách những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển phải được công khai trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn và cơ quan sử dụng chức danh tuyển chọn trong thời hạn 15 ngày trước khi tổ chức thi tuyển để cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức đoàn thể kiểm tra, giám sát.

#### IV. TỔ CHỨC KỲ THI

##### 1. Thành lập Hội đồng thi tuyển

Hội đồng thi tuyển (mỗi chức danh thi tuyển có Hội đồng thi tuyển riêng) cấp sở do Ban Thường vụ Tỉnh ủy quyết định thành lập, được sử dụng con dấu của Tỉnh ủy trong thời gian hoạt động; Hội đồng thi tuyển cấp phòng do UBND tỉnh quyết định thành lập, được sử dụng con dấu của UBND tỉnh trong thời gian hoạt động và các Hội đồng thi tuyển sẽ tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

###### 1.1. Thành phần Hội đồng thi tuyển cấp sở, bao gồm:

- Chủ tịch: Đồng chí Bí thư hoặc Phó Bí thư Tỉnh ủy.
- Các Phó chủ tịch: Đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ - Trưởng Ban Tổ chức Tỉnh ủy, kiêm thư ký Hội đồng thi tuyển và đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ - Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh.
- Các thành viên gồm có: Một số đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy; đại diện lãnh đạo: Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ, người đứng đầu cơ quan đơn vị có chức danh thi tuyển và một số đồng chí am hiểu sâu về chuyên ngành, lĩnh vực có chức danh thi tuyển (nếu thấy cần thiết).

###### 1.2. Thành phần Hội đồng thi tuyển cấp phòng, bao gồm:

- Chủ tịch: 01 đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh.
- Các Phó chủ tịch: Giám đốc Sở Nội vụ, kiêm Thư ký Hội đồng thi tuyển và 01 đồng chí Phó Trưởng Ban Tổ chức Tỉnh ủy.
- Các thành viên gồm có: Đại diện cấp ủy, một số đồng chí lãnh đạo đơn vị có chức danh thi tuyển và một số đồng chí am hiểu sâu về chuyên ngành, lĩnh vực có chức danh dự tuyển (nếu thấy cần thiết).

##### 2. Số lượng thành viên Hội đồng thi tuyển

- Hội đồng thi tuyển cấp sở không quá 17 thành viên; trong đó, phải có ít nhất 70% số thành viên trong Ban Thường vụ Tỉnh ủy tham gia Hội đồng thi tuyển. Hội đồng thi tuyển cấp phòng không quá 11 thành viên; trong đó phải có đại diện của cấp ủy và ít nhất 70% số thành viên trong ban lãnh đạo đơn vị có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển tham gia Hội đồng thi tuyển.

- Hội đồng thi tuyển chỉ làm việc khi có ít nhất 2/3 số lượng thành viên có mặt.

- Không cử thành viên Hội đồng thi tuyển đối với những người là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bên vợ hoặc chồng, vợ hoặc chồng của người tham dự thi tuyển và những người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật. Trường hợp các Phó Chủ tịch Hội đồng thi tuyển, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị được cơ cấu tham gia Hội đồng thi tuyển nhưng thuộc trường hợp không được cử tham gia Hội đồng thi tuyển thì cử cấp phó cùng cấp tham gia.

- Ban Thư ký giúp việc cho Hội đồng thi tuyển cấp sở, cấp phòng là trưởng, phó của các phòng thuộc Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh và Sở Nội vụ. Số lượng, thành phần Ban Thư ký giúp việc cho Hội đồng thi tuyển do Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định.

### **3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng thi tuyển**

- Thẩm định hồ sơ người đăng ký dự tuyển (kể cả người có trong quy hoạch chức danh cần tuyển chọn) về các điều kiện, tiêu chuẩn, chuyên môn, sở trường công tác... trước khi tiến hành tổ chức thi tuyển.

- Thành lập bộ phận giúp việc, gồm: Ban ra đề thi (đề xây dựng ngân hàng đề thi viết và thang điểm của từng đề thi viết cho chức danh dự tuyển); Ban coi thi và Ban phách;

- Tổ chức chấm điểm bài thi viết (người chấm được lựa chọn trong thành phần Hội đồng thi tuyển, có thể cơ cấu một số chuyên gia theo từng lĩnh vực, nếu thấy cần thiết và do Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định về số lượng, thành viên cụ thể) và chấm điểm trình bày Đề án của người dự tuyển (toàn bộ thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm điểm trình bày Đề án); thông báo kết quả thi đến người dự tuyển;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi.

- Hội đồng thi tuyển có thể mời chuyên gia trong một số lĩnh vực tham gia trong quá trình soạn thảo đề thi, xây dựng thang điểm, kiểm tra và cho ý kiến tham vấn trong quá trình thi tuyển và chấm thi.

### **4. Nội dung và hình thức thi tuyển**

#### **4.1. Tổ chức thi viết**

a) Nội dung thi viết: Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng,

chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

b) Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn đề thi viết trong ngân hàng đề thi do Ban ra đề thi chuẩn bị; bảo đảm bí mật đề thi theo chế độ tài liệu tối mật trong suốt quá trình xây dựng ngân hàng đề thi cho đến khi công bố đề thi viết được chọn.

c) Chủ tịch Hội đồng thi tuyển chỉ đạo Ban coi thi tổ chức thi viết theo quy định. Thời gian thi viết là 180 phút; bài thi được chấm theo thang điểm 100.

d) Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi viết, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn ít nhất 03 thành viên Hội đồng thi tuyển để thực hiện việc chấm bài thi viết theo đáp án đã được Ban ra đề thi xây dựng. Bài thi viết phải được rọc phách theo quy định trước khi chuyển đến các thành viên Hội đồng thi tuyển được chọn để chấm thi.

- Các thành viên Hội đồng thi tuyển chấm bài thi viết độc lập và trong thời hạn 02 ngày làm việc phải gửi kết quả chấm thi cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi thông báo đến người dự tuyển.

đ) Kết quả bài thi viết là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Người dự tuyển phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án. Trường hợp người dự tuyển có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên, nhưng có 02 thành viên Hội đồng thi tuyển chấm điểm bài thi viết dưới 50 điểm thì Thư ký Hội đồng thi tuyển phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định việc chấm lại đối với bài thi này.

e) Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chấm thi viết xong, Hội đồng thi tuyển phải thông báo kết quả chấm bài thi viết đến người dự tuyển, Người dự tuyển được quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi.

g) Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định chọn ít nhất 03 thành viên khác (không phải những người đã chấm bài thi trước khi phúc khảo) của Hội đồng thi tuyển để thực hiện việc chấm phúc khảo bài thi viết và thông báo kết quả đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo. Kết quả bài thi phúc khảo là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi phúc khảo.

- Các thành viên Hội đồng thi tuyển chấm phúc khảo bài thi viết độc lập và trong thời hạn 02 ngày làm việc phải gửi kết quả chấm phúc khảo cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi tuyển trước khi thông báo đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.



- Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày chấm phúc khảo xong, Hội đồng thi tuyển thông báo kết quả đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

h) Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm thi viết (trường hợp có đơn đề nghị phúc khảo thì chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm phúc khảo), Hội đồng thi tuyển phải có văn bản thông báo để người dự tuyển có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên tham gia phần thi trình bày Đề án.

#### 4.2. Tổ chức thi trình bày Đề án

a) Nội dung thi trình bày Đề án gồm: Đánh giá thực trạng, phân tích ưu điểm, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

b) Thành phần những người tham dự phần thi trình bày Đề án của người dự tuyển, gồm:

- Toàn thể Hội đồng thi tuyển.
- Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt, đại diện của các tổ chức đoàn thể và cán bộ, công chức, viên chức khác của cơ quan sử dụng chức danh tuyển chọn được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự tuyển.
- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển điều hành và quyết định việc người dự tuyển phải trả lời câu hỏi chất vấn của những người tham dự, bảo đảm đúng yêu cầu của chức danh tuyển chọn và thời gian trả lời chất vấn của người dự tuyển.

c) Thời gian trình bày Đề án tối đa 45 phút (sử dụng công cụ trình chiếu Powerpoint). Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 60 phút đến 90 phút; thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 05 phút.

d) Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể:

- (1) Xây dựng đề án: 20 điểm;
- (2) Bảo vệ đề án: 40 điểm;
- (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

Các thành viên Hội đồng thi tuyển thực hiện chấm điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển theo từng phần và gửi kết quả chấm thi (tổng số điểm, của cả 3 phần) cho Thư ký Hội đồng thi tuyển để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi

tuyên trước khi công bố.

đ) Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được chấp nhận và kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được tính theo kết quả cho điểm trung bình của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển.

e) Hội đồng thi tuyển phải công bố công khai kết quả điểm thi trình bày Đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Đề án. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

g) Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi trình bày Đề án xong, Hội đồng thi tuyển phải báo cáo cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn về kết quả thi trình bày Đề án của người dự tuyển.

### **5. Xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển**

a) Trên cơ sở báo cáo của Hội đồng thi tuyển về kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển, trong thời hạn 03 ngày làm việc, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn lấy người có số điểm thi trình bày Đề án cao nhất trong số những người đạt trên 50 điểm để lấy ý kiến bằng văn bản của tập thể lãnh đạo có thẩm quyền bổ nhiệm hoặc cho chủ trương bổ nhiệm chức danh thi tuyển (tập thể lãnh đạo đối với trường phòng cấp sở và Ban Thường vụ Tỉnh ủy đối với chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở).

- Trường hợp có nhiều người cùng có kết quả điểm thi trình bày Đề án cao nhất bằng nhau thì tập thể lãnh đạo có thẩm quyền bổ nhiệm hoặc cho chủ trương bổ nhiệm chức danh thi tuyển tiến hành lấy phiếu kín để lựa chọn người trúng tuyển (cần xem xét bỏ phiếu lựa chọn ưu tiên theo thứ tự: cán bộ người dân tộc thiểu số, cán bộ nữ và cán bộ trẻ). Nếu số phiếu tập thể bằng nhau thì ý kiến của người đứng đầu là quyết định cuối cùng.

- Trường hợp người được đưa ra lấy ý kiến mà tập thể lãnh đạo có thẩm quyền bổ nhiệm hoặc cho chủ trương bổ nhiệm chức danh tuyển chọn không đồng ý thì tập thể có thẩm quyền đó phải nêu rõ lý do; nếu lý do hợp lý (mới phát hiện người dự tuyển không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm) thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn tiếp tục chọn người có kết quả điểm thi trình bày Đề án thấp hơn liền kề tổng số những người đạt trên 50 điểm để đưa ra lấy ý kiến tập thể lãnh đạo có thẩm quyền bổ nhiệm hoặc cho chủ trương bổ nhiệm chức danh tuyển chọn theo quy trình trên.

b) Căn cứ ý kiến của cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn kết luận, nếu không phát hiện có sai phạm trong quá trình tổ chức tuyển chọn thì chậm nhất sau 15 ngày làm việc người đứng

đầu cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn ban hành quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển.

## **6. Quyền lợi và nghĩa vụ của người trúng tuyển**

### *6.1. Quyền lợi*

- Được cấp có thẩm quyền bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo đăng ký dự thi sau khi có kết quả trúng tuyển.

- Được cấp uỷ, lãnh đạo đơn vị tạo điều kiện để thực hiện Đề án đã bảo vệ trước Hội đồng thi tuyển; được trang bị đầy đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Được hưởng các chế độ chính sách đối với công chức lãnh đạo, quản lý theo quy định.

### *6.2. Nghĩa vụ*

- Chấp hành sự phân công nhiệm vụ, chức vụ được giao; triển khai tổ chức thực hiện có hiệu quả Đề án đã bảo vệ trước Hội đồng thi tuyển. Sau 01 năm, phải tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện; nếu việc triển khai Đề án không mang lại hiệu quả thiết thực, tập thể lãnh đạo đơn vị sẽ xem xét đánh giá, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét miễn nhiệm hoặc gia hạn thời gian miễn nhiệm chức vụ tùy theo mức độ hoàn thành công việc.

- Kịp thời báo cáo lên cấp uỷ, lãnh đạo đơn vị khi gặp khó khăn, trở ngại trong việc thực hiện Đề án và các nhiệm vụ được giao.

- Chịu sự đánh giá hàng năm của cấp uỷ và lãnh đạo đơn vị dựa trên mức độ, khả năng hoàn thành nhiệm vụ và kết quả thực hiện các nội dung của Đề án.

- Nếu kết quả đánh giá công chức 02 năm gần nhất sau khi bổ nhiệm xếp loại hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực trở xuống thì bị xem xét, miễn nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đã được bổ nhiệm.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Giao Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Sở Nội vụ tham mưu cho Ban Thường vụ Tỉnh ủy và UBND tỉnh thành lập các Hội đồng thi tuyển với thành phần theo yêu cầu của Đề án. Kết thúc đợt thi tuyển, Ban Tổ chức Tỉnh ủy (cấp sở) và Sở Nội vụ (cấp phòng) phải có báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kết quả thí điểm thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng năm 2017 (về các nội dung cơ bản: việc triển khai thực hiện Đề án; kết quả thi tuyển; những tồn tại, hạn chế; những khó khăn, vướng mắc; bài học kinh nghiệm; giải pháp trong thời gian tới và đề xuất, kiến nghị...).**

**2. Văn phòng Tỉnh ủy (đối với Hội đồng thi tuyển cấp sở) và Văn phòng UBND tỉnh (đối với Hội đồng thi tuyển cấp phòng) đảm bảo kinh phí, phương tiện hoạt động cho Hội đồng thi tuyển để triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ.**

- Giao Sở Tài chính hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng dự toán, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí triển khai Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng năm 2017 theo yêu cầu Công văn số 4260/BTC-HCSN, ngày 30/3/2017 của Bộ Tài chính.

3. Giao Ban cán sự đảng UBND tỉnh, Sở Nội vụ thông báo cho các đơn vị liên quan biết chủ trương của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về lựa chọn thí điểm thi tuyển một số chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng năm 2017 và không thực hiện quy trình đề nghị và bổ nhiệm chức danh trong quá trình chuẩn bị thi tuyển.

Trên đây là Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng năm 2017. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Ban Thường vụ Tỉnh ủy để xem xét, cho ý kiến chỉ đạo, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức TW (báo cáo);
- Vụ địa phương II, BTCTW (báo cáo);
- Các đồng chí Tỉnh ủy viên;
- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy;
- Ban cán sự đảng, đảng đoàn;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- Lưu VPTU(hn)+ BTCTU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

PHÓ BÍ THƯ



*Phạm Minh Loan*