

VP

TAND TỈNH ĐẮK LẮK
HĐ THI ĐUA – KHEN THƯỞNG
TAND TỈNH ĐẮK LẮK

Số 674/TA-TĐKT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày 17 tháng 9 năm 2019

Kính gửi:

- Lãnh đạo các Tòa, Phòng thuộc TAND tỉnh Đắk Lắk;
- Chánh án Tòa án nhân dân các huyện, thị xã Buôn Hồ và tp. Buôn Ma Thuột.

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 237/KH-TANDTC-TĐKT ngày 30/8/2019 của Tòa án nhân dân tối cao về việc thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức Tòa án nhân dân thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025, Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Tòa án nhân dân tỉnh Đắk Lắk triển khai tới toàn thể cán bộ, công chức, người lao động trong hệ thống Tòa án nhân dân hai cấp tỉnh Đắk Lắk với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Nâng cao văn hóa công sở, đạo đức công vụ, tính chuyên nghiệp, phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động Tòa án nhân dân hai cấp tỉnh Đắk Lắk nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động, nâng cao ý thức, đạo đức công vụ, nghề nghiệp của cán bộ, công chức, người lao động. Qua đó xây dựng hình ảnh đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động Tòa án nhân dân gương mẫu, tận tụy, chuẩn mực, chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ cương, tận tụy, thân thiện; tạo môi trường làm việc văn minh, hiện đại, chuyên nghiệp, trách nhiệm, minh bạch, hiệu quả, góp phần xây dựng Tòa án nhân dân hai cấp tỉnh Đắk Lắk trong sạch, vững mạnh, đáp ứng yêu cầu cải cách tư pháp và hội nhập quốc tế.

2. Yêu cầu:

Việc thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức Tòa án nhân dân thi đua thực hiện văn hóa công sở” được coi là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của các cấp ủy, tổ chức Đảng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong hệ thống Tòa án. Người đứng đầu các cấp ủy đảng, cơ quan, đơn vị trong hệ thống Tòa án nhân dân hai cấp tỉnh Đắk Lắk phải trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo phong trào thi đua, đảm bảo phong trào thi đua phải được triển khai sâu rộng trong các cơ quan, đơn vị, các tổ chức đoàn thể trực thuộc với nội dung, hình thức phong phú, thiết thực, có tiêu chí rõ ràng, cụ thể, phù hợp với các quy định của Đảng, Nhà nước, Tòa án nhân dân và đặc điểm tình hình thực tế, chức năng, nhiệm vụ của cơ quan đơn vị. Phát huy vai trò của các tổ chức, đoàn thể trong cơ quan, đơn vị trong việc lãnh đạo,

chỉ đạo, vận động cán bộ, công chức, người lao động tích cực tham gia hưởng ứng, đồng thời tăng cường trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt trong cơ quan, đơn vị thuộc Tòa án nhân dân hai cấp tỉnh Đắk Lắk.

Việc tổ chức thực hiện phong trào thi đua phải thường xuyên, liên tục, có đơn đốc, kiểm tra, sơ kết, tổng kết định kỳ, có khen thưởng, phê bình, rút kinh nghiệm đối với những cá nhân, đơn vị làm chưa tốt, chưa hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Đối tượng tham gia

Tập thể là các đơn vị thuộc Tòa án nhân dân hai cấp tỉnh Đắk Lắk.

Cá nhân là cán bộ, công chức, người lao động thuộc Tòa án nhân dân hai cấp tỉnh Đắk Lắk.

2. Nội dung thi đua:

a. Đối với tập thể: Thi đua xây dựng cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp, cụ thể:

- Xây dựng, ban hành đầy đủ các chính sách, quy định, quy chế về văn hóa công sở;
- Thực hiện đầy mạnh cải cách hành chính, tư pháp, công khai, minh bạch, đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan.
- Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.
- Xây dựng, giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện tại, xanh, sạch, đẹp.
- Tổ chức nhiều hoạt động phong trào thiết thực, hiệu quả để triển khai phong trào thi đua của Tòa án nhân dân “Cán bộ, công chức, viên chức Tòa án nhân dân thi đua thực hiện văn hóa công sở” với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, có sức hút, tập hợp đông đảo đội ngũ công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị tham gia, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b. Đối với cá nhân: Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp, cụ thể:

- Chấp hành nghiêm chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính;
- Chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ;
- Có tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm;
- Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử.
- Sử dụng trang phục đúng quy định của hệ thống Tòa án nhân dân, đảm bảo gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc;
- Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do Tòa án nhân dân, các cơ quan, tổ chức ở Trung ương và địa phương phát động, tổ chức.

III. TIÊU CHUẨN THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Tiêu chuẩn thi đua

a. Đối với tập thể:

- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và các văn bản quy định về văn hóa công sở của đơn vị:

+ Xây dựng và thực hiện cơ chế, chính sách, pháp luật đảm bảo chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả, đúng thời hạn;

+ Quản lý, sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng;

+ Xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm túc các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, các quy định về văn hóa công sở, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật hành chính; quản lý, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc của cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật;

+ Tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”;

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính tư pháp, công khai, minh bạch, đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị:

+ Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị theo quy định, bảo đảm tính công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

+ Thực hiện đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc, bảo đảm phục vụ tốt cho người dân;

- Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ của cơ quan, đơn vị;

- Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp:

+ Thực hiện bài trí công sở (treo Quốc kỳ, Quốc huy), vệ sinh khuôn viên công sở theo đúng quy định trong Quy chế văn hóa công sở;

+ Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp, an toàn, đáp ứng yêu cầu cải cách tư pháp và hội nhập quốc tế;

- Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát nhiệm vụ chính trị của Tòa án nhân dân và của cơ quan, đơn vị, thu hút được sự tham gia đông đảo của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b. Đối với cá nhân:

- Việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính:

+ Chấp hành nghiêm chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng, của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị: đeo, cài thẻ tên, thẻ chức danh, phù hiệu Tòa án nhân dân khi thực hiện nhiệm vụ;

+ Có ý thức tổ chức kỷ luật; sắp xếp, bố trí, sử dụng thời gian làm việc khoa học, hiệu quả.

+ Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm, có biện pháp và quyết tâm sửa chữa, khắc phục không để xảy ra sai sót khi thực hiện nhiệm vụ;

+ Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương; công tác giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Việc thực hiện nhiệm vụ công tác chuyên môn, nghiệp vụ:
 - + Thường xuyên rèn luyện, học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;
 - + Chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm tính chuyên nghiệp, làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao;
 - + Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo công việc; chủ động tham mưu, đề xuất giải pháp, tham gia đóng góp ý kiến với cấp trên trong quá trình giải quyết công việc;
- Về tinh thần, thái độ làm việc:
 - + Có tinh thần cầu thị, lắng nghe; tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm trong công việc; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công;
 - + Có tinh thần mạnh dạn phê bình, đấu tranh với hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả;
 - + Không gây khó khăn, phiền hà, vùi vãnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức, người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân;
 - + Lãnh đạo, quản lý phải thực sự công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ, công chức, người lao động thuộc quyền quản lý; không lợi dụng vị trí công tác để giúp đỡ, cất nhắc, bổ nhiệm người thân quen; chủ động báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín hoặc dễ xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực được giao phụ trách.
- Trong giao tiếp, ứng xử:
 - + Đối với người dân: Phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về thủ tục, quy trình xử lý công việc và giải quyết đầy đủ, rõ ràng các thắc mắc của người dân;
 - + Đối với cấp trên: Phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ;
 - + Đối với đồng nghiệp: Phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, đơn vị.
 - + Cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử;
- Trong tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống:
 - + Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành;
 - + Thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao, không có biểu hiện cơ hội;
 - + Thực hiện nghiêm các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp; không mắc các tệ nạn xã hội; không sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa; hút thuốc lá nơi quy định; nơi làm việc làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ;

+ Tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm duyệt, phiên diện, một chiều, làm ảnh hưởng đến việc thực thi nhiệm vụ, ảnh hưởng đến uy tín của cơ quan đơn vị;

+ Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; gương mẫu trong công tác và đời sống, tránh phô trương, lãng phí, mục đích vụ lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi, sinh nhật..., không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội;

+ Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở;

- Về trang phục, lễ phục: Khi thực hiện nhiệm vụ phải sử dụng trang phục (quần, áo, giày, dép...), lễ phục đúng quy chế, quy định của Tòa án nhân dân, bảo đảm gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, đúng mục đích sử dụng, phù hợp với tính chất công việc và thuần phong mỹ tục của dân tộc;

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị và địa phương phát động, tổ chức, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Hình thức khen thưởng

a) Khen thưởng sơ kết:

- Thời gian sơ kết: Năm 2022. Thời gian cụ thể sẽ có hướng dẫn sau.

- Hình thức khen thưởng: Các Tòa, phòng thuộc Tòa án nhân dân tỉnh, các đơn vị Tòa án nhân dân cấp huyện tiến hành sơ kết, bình xét và đề nghị khen thưởng đối với tập thể và cá nhân thuộc đơn vị mình có thành tích xuất sắc trong việc thực phong trào thi đua "*Cán bộ, công chức, viên chức Tòa án nhân dân thi đua thực hiện văn hóa công sở*" với hình thức khen thưởng "Giấy khen" của Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh Đắk Lắk và Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Tòa án nhân dân tỉnh Đắk Lắk sẽ lựa chọn những tập thể, cá nhân xuất sắc tiêu biểu để đề nghị tặng "Bằng khen" của Chánh án Tòa án nhân dân tối cao hoặc "Bằng khen" của Thủ tướng Chính phủ.

b) Khen thưởng tổng kết:

- Thời gian tổng kết: Năm 2025. Thời gian cụ thể sẽ có hướng dẫn sau.

- Hình thức khen thưởng: Các Tòa, phòng thuộc Tòa án nhân dân tỉnh, các đơn vị Tòa án nhân dân cấp huyện tiến hành tổng kết, bình xét và đề nghị khen thưởng đối với tập thể và cá nhân thuộc đơn vị mình có thành tích xuất sắc trong việc thực phong trào thi đua "*Cán bộ, công chức, viên chức Tòa án nhân dân thi đua thực hiện văn hóa công sở*" với hình thức khen thưởng "Giấy khen" của Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh Đắk Lắk và Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Tòa án nhân dân tỉnh Đắk Lắk sẽ xem xét, lựa chọn những tập thể, cá nhân xuất sắc tiêu biểu để đề nghị khen thưởng hình thức cao theo quy định.

Trình tự, thủ tục và hồ sơ đề nghị khen thưởng thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-TANNDTC ngày 24/4/2018 của Chánh án Tòa án nhân dân tối cao.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Chánh án TAND cấp huyện, Lãnh đạo các Tòa, Phòng nghiệp vụ thuộc TAND tỉnh có trách nhiệm triển khai phát động đợt thi đua này tới toàn thể cán bộ công chức, người lao động trong đơn vị để phấn đấu thực hiện, việc triển khai thực hiện phải bảo đảm đáp ứng yêu cầu về nội dung, chất lượng; định kỳ hằng năm báo cáo tình hình và kết quả thực hiện phong trào thi đua về Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Tòa án nhân dân tỉnh Đắk Lắk (thông qua Phòng Tổ chức cán bộ, thanh tra và thi đua khen thưởng) để tổng hợp, đánh giá và gửi Vụ Thi đua, Khen thưởng Tòa án nhân dân tối cao và Trưởng Cụm, Phó Cụm thi đua số 3 theo quy định.

Văn phòng kết hợp với Ban biên tập Trang thông tin điện tử Tòa án nhân dân tỉnh Đắk Lắk để thực hiện công tác tuyên truyền về phong trào thi đua “*Cán bộ, công chức, viên chức Tòa án nhân dân thi đua thực hiện văn hóa công sở*”.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện phong trào thi đua “*Cán bộ, công chức, viên chức Tòa án nhân dân thi đua thực hiện văn hóa công sở*” giai đoạn 2019 - 2025. Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Tòa án nhân dân tỉnh Đắk Lắk yêu cầu Chánh Tòa, Trưởng phòng nghiệp vụ thuộc Tòa án nhân dân tỉnh Đắk Lắk, Chánh án Tòa án nhân dân cấp huyện triển khai thực hiện nghiêm túc. Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Tòa án nhân dân tỉnh Đắk Lắk (thông qua Phòng Tổ chức cán bộ, thanh tra và thi đua khen thưởng) để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ TĐKT-TANDTC (để báo cáo);
- Ban TĐKT tỉnh Đắk Lắk (để báo cáo);
- Đảng ủy TAND tỉnh;
- Các đ/c lãnh đạo TAND tỉnh (để phối hợp chỉ đạo thực hiện);
- Các đoàn thể thuộc TAND tỉnh;
- Các thành viên HĐTĐKT TAND tỉnh;
- Lưu TĐKT TAND 2 cấp tỉnh Đắk Lắk.

**TM. HỘI ĐỒNG
THI ĐUA – KHEN THƯỞNG
TAND TỈNH ĐẮK LẮK
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Duy Hữu
Nguyễn Duy Hữu