

khẩu VP.

TOÀ ÁN NHÂN DÂN TỐI CAO  
TÒA ÁN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK LẮK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 38 /TA-CV

Đắk Lắk, ngày 23 tháng 01 năm 2018

V/v đẩy mạnh công tác tổ chức phiên tòa rút kinh nghiệm theo yêu cầu cải cách tư pháp

Kính gửi:

- Chánh tòa các Tòa chuyên trách; Trưởng phòng các phòng nghiệp vụ; Thẩm phán TAND tỉnh;
- Chánh án Tòa án nhân dân các huyện, Thị xã Buôn Hồ và Thành phố Buôn Ma Thuột.

Thực hiện Kết luận số 92 - KL/TW ngày 12 tháng 3 năm 2014 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết 49-NQ/TW ngày 02/6/2005 về Chiến lược cải cách tư pháp đến năm 2020; Đồng thời triển khai và thực hiện tốt các Nghị quyết, Chỉ thị của Tòa án nhân dân tối cao về lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác Tòa án năm 2018.

Đặc biệt, trong thời gian tới để tập trung đẩy mạnh thực hiện giải pháp “*Tổ chức các phiên tòa rút kinh nghiệm, giao chỉ tiêu tổ chức phiên tòa rút kinh nghiệm tới từng Thẩm phán*”. Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh yêu cầu Chánh tòa các Tòa chuyên trách; Trưởng phòng các phòng nghiệp vụ; Chánh án Tòa án cấp huyện và Thẩm phán thuộc TAND hai cấp trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của mình chịu trách nhiệm nghiên cứu áp dụng và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

### 1. Yêu cầu chung:

Lãnh đạo các đơn vị phải triển khai thực hiện nghiêm túc trong đơn vị Hướng dẫn số 136/HD-TANDTC ngày 30/3/2017 của TAND tối cao về công tác tổ chức phiên tòa rút kinh nghiệm theo yêu cầu cải cách tư pháp và toàn bộ yêu cầu tại công văn này. Theo đó, việc tổ chức phiên tòa rút kinh nghiệm phải được thực hiện thường xuyên, nghiêm túc, thiết thực, có hiệu quả và đúng quy định pháp luật đối với tất cả các loại vụ án; chú trọng về việc lựa chọn các vụ án đáp ứng được tiêu chí, yêu cầu đặt ra cũng như công tác chuẩn bị của Thẩm phán chủ tọa phiên tòa rút kinh nghiệm.

Chánh tòa các Tòa chuyên trách, Chánh án TAND cấp huyện trực tiếp chỉ đạo, chủ trì cuộc họp rút kinh nghiệm.

Thành phần tham dự cuộc họp rút kinh nghiệm của Tòa án bao gồm: Thẩm phán, Hội thẩm nhân dân tham gia phiên tòa (*đối với phiên tòa sơ thẩm*), Thư ký phiên tòa, Lãnh đạo, các Thẩm phán, Thư ký tại đơn vị; Tổ Tham dự rút kinh nghiệm.

Chỉ tiêu tổ chức phiên tòa rút kinh nghiệm là một trong các tiêu chí để bình xét thi đua đối với cá nhân Thẩm phán và tập thể đơn vị.

\* **Về chỉ tiêu:** căn cứ vào nhiệm vụ công tác được giao, hàng năm yêu cầu mỗi Thẩm phán phải lựa chọn và báo cáo lãnh đạo đơn vị xem xét, quyết định đưa ra xét xử tại phiên tòa sơ thẩm hoặc phúc thẩm để rút kinh nghiệm, cụ thể:

+ Đối với thẩm phán ở nhiệm kỳ đầu phải tổ chức ít nhất 01 vụ án/01 năm.

+ Đối với thẩm phán đã được bổ nhiệm lại phải lựa chọn ít nhất 02 vụ án/01 năm.

\* **Về công tác chuẩn bị:**

Thẩm phán phải lựa chọn hồ sơ dự kiến tổ chức phiên tòa rút kinh nghiệm được đưa ra tập thể lãnh đạo xin ý kiến và đăng ký lịch phiên tòa rút kinh nghiệm lãnh đạo TAND tỉnh (*Thông qua Văn phòng TAND tỉnh*).

Khi lựa chọn được phiên tòa rút kinh nghiệm, Thẩm phán phải xây dựng và hoàn thiện hồ sơ rút kinh nghiệm:

+ **Đối với vụ án hình sự gồm:** phiếu đề xuất tổ chức phiên tòa rút kinh nghiệm; kết luận điều tra; cáo trạng; kế hoạch tổ chức phiên tòa; biên bản phiên tòa; bản án (*sơ thẩm, phúc thẩm*); phiếu nhận xét đánh giá của những người trong Tổ tham dự phiên tòa rút kinh nghiệm; biên bản họp rút kinh nghiệm.

+ **Đối với vụ án dân sự, hành chính, hôn nhân và gia đình, lao động, kinh doanh thương mại gồm:** phiếu đề xuất tổ chức phiên tòa rút kinh nghiệm, đơn khởi kiện; kế hoạch tổ chức phiên tòa; biên bản công khai chứng cứ; biên bản hòa giải hoặc đối thoại; bản án (*sơ thẩm, phúc thẩm*); biên bản phiên tòa; phiếu nhận xét, đánh giá của những người trong Tổ tham dự phiên tòa rút kinh nghiệm; biên bản họp rút kinh nghiệm.

Ngay sau khi phiên tòa kết thúc, tiến hành tổ chức họp rút kinh nghiệm, lập biên bản cuộc họp. Sau 15 ngày, kể từ ngày xét xử hồ sơ phiên tòa rút kinh nghiệm phải gửi cho Văn phòng TAND tỉnh tổng hợp báo cáo Chánh án để kịp thời chỉ đạo.

### **3. Yêu cầu đối với Tổ tham dự phiên tòa rút kinh nghiệm.**

Tổ tham dự phiên tòa rút kinh nghiệm gồm lãnh đạo Tòa án tỉnh, Chánh tòa các Tòa chuyên trách, Trưởng phòng Kiểm tra nghiệp vụ và thi hành án, Thẩm phán, Thẩm tra viên do Chánh án TAND tỉnh thành lập có trách nhiệm tham dự phiên tòa và tham dự cuộc họp rút kinh nghiệm.

Mỗi thành viên của Tổ tham dự phiên tòa rút kinh nghiệm có trách nhiệm ghi nhận ý kiến của mình vào phiếu nhận xét phiên tòa rút kinh nghiệm.

### **4. Một số yêu cầu khác:**

Giao Văn phòng Tòa án tỉnh có trách nhiệm tổng hợp chung và báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Chánh án tòa án tỉnh.

Giao Phòng Tổ chức cán bộ, thanh tra và thi đua khen thưởng có trách nhiệm giám sát và theo dõi việc triển khai thực hiện làm căn cứ để bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với Thẩm phán, và tập thể đơn vị.

Yêu cầu các đồng chí nghiêm túc triển khai thực hiện trong thời gian tới. Mọi thắc mắc cần được giải thích, hướng dẫn bổ sung đề nghị báo cáo kịp thời cho Chánh án Tòa án tỉnh chỉ đạo (Thông qua Văn phòng Tòa án tỉnh).

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Đăng Trang TTĐT;
- Lưu VP.

**CHÁNH ÁN**



*Nguyễn Duy Hữu*  
**Nguyễn Duy Hữu**