

khán

TÒA ÁN NHÂN DÂN TỐI CAO
TÒA ÁN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK LẮK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 162/KH-TA

Đắk Lắk, ngày 16 tháng 3 năm 2018

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA CÔNG TÁC VĂN PHÒNG
(Đợt 2 – Năm 2018)

Căn cứ Kế hoạch triển khai công tác TAND hai cấp năm 2018. Nhằm kiểm tra và kịp thời đôn đốc, nhắc nhở các nội dung liên quan đến công tác văn phòng của đơn vị TAND cấp huyện. TAND tỉnh Đắk Lắk ban hành kế hoạch kiểm tra công tác văn phòng đợt 2 - năm 2018, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Kịp thời nắm bắt tình hình tổ chức triển khai các văn bản chỉ đạo về công tác văn phòng, hành chính tư pháp tại đơn vị. Chấn chỉnh, hướng dẫn bổ sung, điều chỉnh những hạn chế; Phát hiện nhân rộng những mô hình hay, cách làm hiệu quả của các đơn vị.

TAND cấp huyện chủ động chuẩn bị các nội dung báo cáo và các tài liệu liên quan để đoàn kiểm tra làm việc hiệu quả.

II. Nội dung kiểm tra

1. Đối tượng kiểm tra:

+ *Công tác hành chính tư pháp*: việc thành lập và hoạt động của bộ phận hành chính tư pháp; Việc ban hành các văn bản về quy chế, quy trình hoạt động, công tác tiếp dân và thụ lý đơn thư, giải quyết khiếu nại tố cáo; Quy trình đăng tải bản án, quyết định trên cổng thông tin điện tử; Cấp, trích lục, sao y các bản án quyết định theo yêu cầu của công dân và cơ quan có thẩm quyền; Các sổ sách thụ lý và tài liệu liên quan.

+ *Công tác quản trị văn phòng*: việc bảo quản và sử dụng con dấu; văn thư lưu trữ, tiếp nhận và xử lý văn bản đến, văn bản đi; quản lý và sử dụng tài sản công; ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý.

2. Hình thức, thời gian kiểm tra, thành phần đoàn kiểm tra:

2.1. Hình thức: Kiểm tra trực tiếp tại đơn vị.

2.2. Thời gian kiểm tra và thành phần đoàn kiểm tra:

- Ngày 27/3/2018 - Đoàn làm việc tại TAND huyện Ea Súp, Buôn Đôn. Bao gồm:

- + Đồng chí Trịnh Văn Toàn – Chánh Văn phòng - Trưởng đoàn;
- + Đồng chí Nguyễn Anh Thư – Phó Chánh văn phòng;
- + Thư ký và chuyên viên văn phòng: Phạm Thị Thu Thùy, Nguyễn Trung Khánh, Lê Thị Thu Hoài.

- Ngày 28/3/2018 - Đoàn làm việc tại TAND huyện Krông Bông, Lắk. Bao gồm:

- + Đồng chí Trịnh Văn Toàn – Chánh Văn phòng - Trưởng đoàn;
- + Đồng chí Nguyễn Anh Thư – Phó Chánh văn phòng;
- + Thư ký và chuyên viên văn phòng: Trịnh Thị Vinh, Nguyễn Trung Khánh, Lê Thị Thu Hoài.

- Ngày 29/3/2018 - Đoàn làm việc tại TAND Krông Ana, Cư Kuin. Bao gồm:

- + Đồng chí Võ Thanh Hà – Phó Chánh văn phòng - Trưởng đoàn;
- + Đồng chí Nguyễn Anh Thư – Phó Chánh văn phòng;
- + Thư ký và chuyên viên văn phòng: Phạm Thị Thu Thùy, Nguyễn Trung Khánh, Lê Thị Thu Hoài.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác văn phòng đợt 2 – Năm 2018, yêu cầu lãnh đạo TAND cấp huyện triển khai thực hiện để đợt kiểm tra đạt kết quả tốt.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Tòa án tỉnh;
- TAND cấp huyện (để triển khai thực hiện);
- Lưu VT, TH.

CHÁNH ÁN



Nguyễn Duy Hữu
Nguyễn Duy Hữu