

Số: 349/TB-TA

Đắk Lắk, ngày 16 tháng 5 năm 2017.

V/v tham dự Hội nghị trực tuyến  
tập huấn về viết các bản án

Kính gửi:

- Chánh tòa các Tòa chuyên trách; Trưởng phòng Kiểm tra nghiệp vụ và thi hành án; Thẩm phán Tòa án nhân dân tỉnh;
- Chánh án Tòa án nhân dân các huyện, thị xã Buôn Hồ và thành phố Buôn Ma Thuột.

Thực hiện Kế hoạch số 201/KH-TANDTC ngày 11/5/2017 của Tòa án nhân dân tối cao về việc tham dự Hội nghị trực tuyến về tập huấn viết các bản án và quyết định giám đốc thẩm của Tòa án nhân dân. Theo đó, TANDTC tại Hà Nội là điểm cầu trung tâm kết nối trực tuyến đến toàn bộ điểm cầu TAND các cấp. Tòa án nhân dân tỉnh Đắk Lắk thông báo một số vấn đề liên quan như sau:

1. Thời gian tham dự hội nghị: Dự kiến diễn ra trong 04 ngày (từ ngày 25/5 đến ngày 28/5/2017); Khai mạc vào lúc 08<sup>h</sup>00' ngày 25/5/2017.

2. Địa điểm:

- Đối với TAND tỉnh: Hội nghị được tổ chức tại Hội trường C, Trụ sở Tòa án nhân dân tỉnh Đắk Lắk.
- Đối với TAND cấp huyện: Hội nghị được tổ chức tại điểm cầu trực tuyến của đơn vị.

3. Thành phần tham gia: Thẩm phán TAND hai cấp tỉnh Đắk Lắk.

*Lưu ý đối với TAND cấp huyện: căn cứ vào tình hình công việc thực tế, điều kiện hội trường lãnh đạo của đơn vị có thể triệu tập thêm thư ký tham gia tập huấn; thực hiện các nội dung liên quan tại Kế hoạch số 201/KH-TANDTC ngày 11/5/2017 của Tòa án nhân dân tối cao (Đính kèm công văn).*

Đề nghị các đồng chí trong thành phần triệu tập sắp xếp công việc tham dự đúng thời gian, địa điểm và mặc trang phục ngành theo quy định.

**Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện);
- Đ/c Chánh án (để báo cáo);
- Trang TTĐT TAND tỉnh;
- Lưu VP-TH;

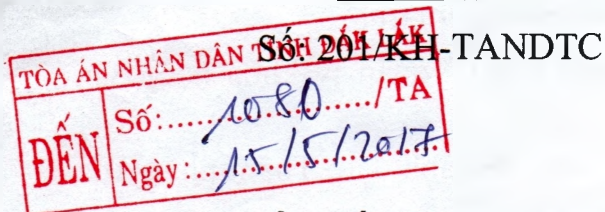
TL. CHÁNH ÁN  
CHÁNH VĂN PHÒNG



Trần Duy Tuấn

**TÒA ÁN NHÂN DÂN TỐI CAO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 11 tháng 5 năm 2017



## KẾ HOẠCH

### TỔ CHỨC HỘI NGHỊ TRỰC TUYẾN VỀ TẬP HUẤN VIẾT CÁC BẢN ÁN VÀ QUYẾT ĐỊNH GIÁM ĐỐC THẨM CỦA TÒA ÁN NHÂN DÂN

Triển khai thực hiện chủ trương của Ban cán sự đảng, lãnh đạo Tòa án nhân dân tối cao về việc công khai các bản án trên Cổng thông tin điện tử Tòa án nhân dân; căn cứ vào các Nghị quyết số 01/2017/NQ-HĐTP và Nghị quyết số 02/2017/NQ-HĐTP ngày 13/01/2017 của Hội đồng Thẩm phán Tòa án nhân dân tối cao về việc ban hành một số biểu mẫu trong tố tụng dân sự và tố tụng hành chính, Tòa án nhân dân tối cao xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị trực tuyến trong hệ thống Tòa án để tập huấn việc viết các bản án và quyết định giám đốc thẩm (sau đây gọi chung là bản án), với các nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nâng cao trách nhiệm, kỹ năng của cán bộ, Thẩm phán Tòa án nhân dân các cấp trong việc viết các bản án;
- Đảm bảo tính chuẩn mực, chính xác và thống nhất về viết bản án tại Tòa án nhân dân các cấp;
- Là bước chuẩn bị cần thiết cho việc thực hiện chủ trương của Ban cán sự đảng, lãnh đạo Tòa án nhân dân tối cao về công khai hóa các bản án trên Cổng thông tin điện tử của Tòa án nhân dân;
- Việc xây dựng chương trình, nội dung tập huấn viết bản án phải được thiết kế một cách hợp lý, kỹ lưỡng và đảm bảo tính thiết thực;
- Việc tổ chức tập huấn viết bản án phải được thực hiện một cách thận trọng và rộng rãi đối với các đối tượng có liên quan trong toàn hệ thống Tòa án nhân dân.

#### II. HÌNH THỨC, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC; THỜI GIAN VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ HỘI NGHỊ

##### 1. Hình thức, địa điểm tổ chức Hội nghị

Hội nghị được tổ chức theo hình thức trực tuyến giữa điểm cầu Tòa án nhân dân tối cao tại Hà Nội (điểm cầu trung tâm) với tất cả các điểm cầu tại Tòa án quân sự Trung ương; Học viện Tòa án; các Tòa án nhân dân cấp cao, Tòa án nhân dân cấp tỉnh và Tòa án nhân dân cấp huyện.

**2. Thời gian tổ chức Hội nghị:** Hội nghị dự kiến sẽ diễn ra trong 04 ngày (từ 25/5 đến 28/5), khai mạc lúc 8h00 ngày 25 tháng 5 năm 2017.

##### 3. Thành phần tham dự Hội nghị

##### 3.1. Tại điểm cầu Tòa án nhân dân tối cao

- Các đồng chí lãnh đạo Tòa án nhân dân tối cao;

- Các đồng chí Thẩm phán Tòa án nhân dân tối cao;
- Lãnh đạo và Thẩm tra viên các Vụ giám đốc kiểm tra;
- Lãnh đạo, Thẩm tra viên của Vụ Pháp chế và quản lý khoa học, Ban thanh tra;
- Lãnh đạo Văn phòng và Thư ký các đồng chí lãnh đạo, Thẩm phán Tòa án nhân dân tối cao.

### **3.2. Tại điểm cầu Tòa án quân sự Trung ương; Học viện Tòa án; các Tòa án nhân dân cấp cao, Tòa án nhân dân cấp tỉnh và Tòa án nhân dân cấp huyện**

- Lãnh đạo, Thẩm phán của đơn vị (tùy tình hình thực tế công việc và điều kiện hội trường tập huấn của các đơn vị, thủ trưởng đơn vị có thể triệu tập các Thẩm tra viên, thư ký tham dự tập huấn);
- Lãnh đạo, Thẩm phán Tòa án quân sự cấp quân khu và khu vực đóng trên địa bàn tương ứng của các Tòa án nhân dân cấp tỉnh và cấp huyện (*lãnh đạo, Thẩm phán các Tòa án quân sự cấp quân khu tham dự Hội nghị tại điểm cầu Tòa án nhân dân cấp tỉnh mà đơn vị đóng trụ sở làm việc; lãnh đạo, Thẩm phán các Tòa án quân sự khu vực tham dự Hội nghị tại điểm cầu Tòa án nhân dân cấp huyện mà đơn vị đóng trụ sở làm việc*).

### **III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH TẬP HUẤN**

1. Quán triệt Nghị quyết của Hội đồng Thẩm phán Tòa án nhân dân tối cao về công khai bản án trên Công thông tin điện tử của Tòa án nhân dân.
2. Giới thiệu quy định chung về mẫu các bản án hình sự, dân sự, hành chính; rút kinh nghiệm về những sai sót trong việc viết bản án hiện nay và tập huấn về văn phong khi viết bản án.
3. Tập huấn cụ thể về viết các bản án trong từng lĩnh vực hình sự, dân sự, hôn nhân và gia đình, kinh doanh thương mại, lao động và hành chính.
5. Thảo luận về các nội dung được tập huấn và tổ chức thực hành viết bản án sau khi tập huấn.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

#### **1. Tổ chức thực hiện**

- Ngày cuối cùng của Hội nghị (28/5/2017), giao đồng chí Chánh án Tòa án quân sự Trung ương; Chánh án các Tòa án nhân dân cấp cao, Tòa án nhân dân cấp tỉnh, Tòa án nhân dân cấp huyện, Tòa án quân sự cấp quân khu và Tòa án quân sự cấp khu vực chủ trì thảo luận về các nội dung được tập huấn tại đơn vị mình; tổ chức thực hành viết các bản án theo các nội dung vụ án mà Tòa án nhân dân tối cao cung cấp và tổ chức rút kinh nghiệm chung (Tòa án nhân dân tối cao sẽ phân công các đồng chí lãnh đạo và Thẩm phán Tòa án nhân dân tối cao theo dõi và tham gia buổi thảo luận tại một số Tòa án địa phương qua hình thức trực tuyến).

- Trên cơ sở các nội dung, tài liệu tập huấn tại Hội nghị, Học viện Tòa án có trách nhiệm bố trí nội dung này một cách phù hợp trong các chương trình đào tạo, tập huấn nghiệp vụ tại Học viện Tòa án cũng như tại các Tòa án địa phương.

- Khuyến khích các đơn vị, tùy đặc điểm tình hình công tác, tổ chức việc tập huấn chuyên sâu về viết bản án cho các cán bộ, Thẩm phán thuộc quyền quản lý.

- Giao Vụ Thi đua – Khen thưởng phát động phong trào thi đua về viết bản án trong toàn hệ thống, theo đó hàng tháng, các Tòa án nhân dân cấp huyện gửi các bản án được lựa chọn là những bản án mẫu mực về Tòa án nhân dân cấp tỉnh để thông tin chung tới Tòa án nhân dân hai cấp của tỉnh, thành phố.

## **2. Phân công nhiệm vụ**

### **2.1. Tại Tòa án nhân dân tối cao**

#### **2.1.1. Đối với các đồng chí lãnh đạo và Thẩm phán Tòa án nhân dân tối cao**

- Thực hiện việc viết tài liệu và làm giảng viên tập huấn các nội dung theo sự phân công của Chánh án Tòa án nhân dân tối cao;

- Tham dự và trao đổi với các Đại biểu Tòa án địa phương về các nội dung tập huấn qua hình thức trực tuyến tại buổi thảo luận ngày 28/5 theo sự phân công của Chánh án Tòa án nhân dân tối cao.

#### **2.1.2. Vụ pháp chế và quản lý khoa học**

- Dự thảo bài phát biểu kết luận của lãnh đạo Tòa án nhân dân tối cao tại Hội nghị (nếu có);

- Giúp các giảng viên hoàn thiện các bài giảng và bản án mẫu (hoàn thành và gửi cho Văn phòng Tòa án nhân dân tối cao chậm nhất vào ngày 19/5/2017 để gửi các điểm cầu);

- Lựa chọn, đề xuất các bản án để lấy các tình tiết trong các bản án này làm tình tiết chung để các học viên tham gia tập huấn thực hiện việc viết bản án theo mẫu mới (hoàn thành và gửi cho Văn phòng Tòa án nhân dân tối cao chậm nhất vào ngày 19/5/2017 để gửi các điểm cầu).

- Cử cán bộ tổng hợp các ý kiến trao đổi tại Hội nghị để báo cáo lãnh đạo Tòa án nhân dân tối cao.

#### **2.1.3. Vụ Tổng hợp**

- Đảm bảo về mặt kỹ thuật của hệ thống truyền hình trực tuyến tại tất cả các điểm cầu khi tổ chức Hội nghị tập huấn toàn quốc.

- Phối hợp với các điểm cầu tổ chức cuộc họp trù bị để rà soát các khâu chuẩn bị về kỹ thuật và phổ biến các yêu cầu của Hội nghị trực tuyến (dự kiến cuộc họp trù bị được tổ chức vào ngày 24/5/2017).

- Phối hợp với Văn phòng đề xuất danh sách các Tòa án địa phương sẽ thực hiện kết nối trực tuyến với Tòa án nhân dân tối cao tại buổi thảo luận và thực hành viết bản án ( ngày 28/5/2017).

- Theo dõi qua hệ thống truyền hình tuyến việc duy trì tổ chức Hội nghị tại các điểm cầu để báo cáo lãnh đạo Tòa án nhân dân tối cao đối với những đơn vị triệu tập không đầy đủ thành phần tham dự Hội nghị hoặc thực hiện không tốt kỷ luật làm việc trong quá trình tổ chức Hội nghị

#### 2.1.4. Văn phòng Tòa án nhân dân tối cao

- Dự thảo bài phát biểu khai mạc của Chánh án Tòa án nhân dân tối cao.
- Chuẩn bị các công việc liên quan đến tổ chức Hội nghị tại điểm cầu Tòa án nhân dân tối cao, như: bố trí hội trường, tổ chức đón tiếp đại biểu, in ấn tài liệu cho các đại biểu tham dự Hội nghị tại điểm cầu Tòa án nhân dân tối cao;
- Làm đầu mối tổng hợp các tài liệu của Hội nghị và chuyển cho các điểm cầu qua hình thức thư điện tử.

### 2. Đối với Tòa án quân sự Trung ương; Học viện Tòa án; các Tòa án nhân dân cấp cao, Tòa án nhân dân cấp tỉnh và Tòa án nhân dân cấp huyện

- Triệu tập các Đại biểu dự Hội nghị tập huấn theo đúng thành phần; bố trí kế hoạch công tác của đơn vị một cách hợp lý để các Thẩm phán, Thẩm tra viên và Thư ký của đơn vị được tham dự chương trình tập huấn ( Chánh án Tòa án nhân dân cấp tỉnh và cấp huyện nơi có Tòa án quân sự cấp quân khu và khu vực đóng trụ sở phối hợp với Chánh án Tòa án quân sự cấp quân khu và khu vực để triệu tập các Đại biểu của Tòa án quân sự theo đúng thành phần được nêu trong kế hoạch này);

- Phối hợp với Vụ Tổng hợp, Văn phòng Tòa án nhân dân tối cao trong việc tổ chức và thực hiện Hội nghị trực tuyến ở điểm cầu tại đơn vị mình; theo dõi hộp thư điện tử của đơn vị để lấy tài liệu và tổ chức in ấn, phát hành tài liệu cho các đại biểu tại điểm cầu của đơn vị;

- Phân công cán bộ kỹ thuật để phối hợp với cán bộ của Trung tâm tin học, Vụ Tổng hợp xử lý các vấn đề về kỹ thuật, đảm bảo chương trình Hội nghị trực tuyến diễn ra thành công;

- Phối hợp với Vụ Tổng hợp tổ chức cuộc họp trừ bì để thống nhất chương trình, yêu cầu của Hội nghị.

### V. KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

- Kinh phí tổ chức Hội nghị tại các điểm cầu được thực hiện bằng kinh phí hoạt động thường xuyên của đơn vị.

- Chi phí tổ chức Hội nghị được thực hiện theo quy định hiện hành.

#### Nơi nhận:

- Đ/c Chánh án TANDTC (để b/c);
- Các đ/c PCA TANDTC (để phối hợp chỉ đạo);
- Các đ/c TP TANDTC;
- Các Vụ GDKT, Vụ TH, Vụ PC&QLKH, Ban thanh tra, Học viện TA, Văn phòng TANDTC;
- TAND và TAQS các cấp;
- Lưu: VP.

KT. CHÁNH ÁN  
PHÓ CHÁNH ÁN



Nguyễn Văn Thuân