

Scom gửi luyện, Đồn, PEG, chỉ huy TA

TÒA ÁN NHÂN DÂN TỐI CAO
TÒA ÁN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK LẮK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 493/QĐ-TA-TĐKT

Đắk Lắk, ngày 12 tháng 6 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Cụm thi đua
Tòa án nhân dân hai cấp tỉnh Đắk Lắk**

CHÁNH ÁN TÒA ÁN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK LẮK

Căn cứ Luật Tổ chức Tòa án nhân dân ngày 24/11/2014;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-TANDTC ngày 11/4/2024 của Chánh án Tòa án nhân dân tối cao hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng của Tòa án nhân dân;

Xét đề nghị của Trưởng phòng phòng Tổ chức cán bộ, thanh tra và thi đua, khen thưởng Tòa án nhân dân tỉnh Đắk Lắk,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế tổ chức và hoạt động của Cụm thi đua Tòa án nhân dân hai cấp tỉnh Đắk Lắk.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký;

Điều 3. Chánh Tòa, Trưởng các phòng nghiệp vụ thuộc Tòa án nhân dân tỉnh Đắk Lắk; Chánh án Tòa án nhân dân cấp huyện thuộc tỉnh Đắk Lắk chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận: *rw*

- Như Điều 3;
- Vụ TĐKTTANDTC (để Báo cáo);
- Ban TĐKT tỉnh (để Báo cáo);
- Lãnh đạo TAND tỉnh (để chỉ đạo)
- Các thành viên HĐTĐKT TAND tỉnh;
- Lưu: VT, TĐKT.



Nguyễn Văn Chung

QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG
CỦA CỤM THI ĐUA TÒA ÁN NHÂN DÂN HAI CẤP TỈNH ĐẮK LẮK
(Ban hành kèm theo quyết định số 493/QĐ-TA-TĐKT ngày 12/6/2024 của
Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh Đắk Lắk)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của các Cụm thi đua Tòa án nhân dân hai cấp tỉnh Đắk Lắk (sau đây gọi tắt là Cụm thi đua), Trưởng cụm thi đua, Phó Trưởng cụm thi đua (sau đây gọi tắt là Trưởng Cụm, Phó Trưởng cụm) và các đơn vị thành viên Cụm thi đua; nguyên tắc, nội dung hoạt động của Cụm thi đua và trình tự thủ tục bình xét đề nghị khen thưởng tại Cụm thi đua.

2. Quy chế này áp dụng đối với các Cụm thi đua, Trưởng Cụm, Phó Trưởng cụm và các đơn vị thành viên thuộc Cụm thi đua.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Cụm thi đua

Cụm thi đua Tòa án nhân dân hai cấp tỉnh Đắk Lắk có chức năng, nhiệm vụ quy định tại Điều 2 của Quy chế số 23/QĐ-TANDTC ngày 04/7/2017 của Chánh án Tòa án nhân dân tối cao về tổ chức và hoạt động của Cụm thi đua Tòa án nhân dân. Cụ thể:

1. Xây dựng kế hoạch và tổ chức phát động, triển khai thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua do Tòa án nhân dân tỉnh Đắk Lắk phát động với chủ đề thiết thực gắn với đặc điểm, tình hình của Cụm thi đua.

2. Tiến hành sơ kết, tổng kết phong trào thi đua hàng năm và đề ra phương hướng, nhiệm vụ công tác, khen thưởng của Cụm thi đua; tổ chức các hoạt động phong trào như: Các cuộc thi chuyên môn, nghiệp vụ, văn hóa, văn nghệ, thể thao, giao lưu học hỏi kinh nghiệm về xây dựng các mô hình mới, các điển hình tiên tiến trong và ngoài Cụm thi đua;

3. Tổ chức hội nghị tổng kết, đánh giá phong trào thi đua hàng năm do Tòa án nhân dân tỉnh Đắk Lắk phát động, phong trào thi đua của Cụm; đánh giá thành tích thi đua các đơn vị trong Cụm thi đua theo tiêu chí chấm điểm thi đua do Tòa án nhân dân tối cao ban hành; bình xét lựa chọn tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong Cụm thi đua đề nghị xét tặng danh hiệu “Cờ thi đua Tòa án nhân dân”, “Cờ thi đua Chính phủ” và các hình thức khen thưởng thuộc phạm vi hoạt động của Cụm thi đua;

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh Đắk Lắk giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức của Cụm thi đua

1. Cụm thi đua có Trưởng cụm, Phó Trưởng cụm thi đua và các thành viên là các đơn vị thuộc Tòa án nhân dân hai cấp do Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh Đắk Lắk phân chia theo Cụm thi đua.

2. Giúp việc cho Trưởng cụm, Phó Trưởng cụm thi đua là công chức, viên chức làm công tác thi đua, khen thưởng của đơn vị được cử là Trưởng Cụm, Phó Trưởng Cụm thi đua.

3. Việc cử Trưởng cụm, Phó Trưởng Cụm thi đua thông qua hình thức bầu luân phiên hàng năm; Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh quyết định, theo đề nghị của các Cụm thi đua.

Điều 4. Nguyên tắc hoạt động

Cụm thi đua làm việc theo chế độ tập thể, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ và quyết định theo đa số; những vấn đề có ý kiến khác nhau được thảo luận tại hội nghị hoặc lấy ý kiến các thành viên bằng văn bản, Trưởng cụm là người quyết định cuối cùng và chịu trách nhiệm về quyết định đó.

Chương II **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TRƯỞNG CỤM,** **PHÓ CỤM THI ĐUA VÀ CÁC THÀNH VIÊN**

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng cụm thi đua

1. Tổ chức các hoạt động thi đua của Cụm thi đua; chịu trách nhiệm trước Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh và Hội đồng Thi đua, khen thưởng Tòa án nhân dân hai cấp tỉnh Đắk Lắk về các hoạt động của Cụm thi đua; chủ trì, kết luận các Hội nghị của Cụm thi đua; quyết định các nội dung thuộc phạm vi hoạt động của Cụm và chịu trách nhiệm về các nội dung đó; thay mặt Cụm thi đua kí các văn bản về triển khai nhiệm vụ và được sử dụng chữ ký, con dấu của đơn vị mình (nếu có) khi ban hành các văn bản để thực hiện nhiệm vụ của Cụm thi đua.

2. Chủ trì xây dựng Chương trình, kế hoạch tổ chức hoạt động nhằm đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước của các đơn vị thành viên trong Cụm thi đua.

3. Có thẩm quyền yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong Cụm báo cáo, cung cấp số liệu, kết quả công tác, xác minh, giải trình về công tác thi đua, khen thưởng và các nội dung khác liên quan, thuộc phạm vi chức năng hoạt động của Cụm thi đua.

4. Trình Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh Kế hoạch tổ chức Hội nghị Cụm thi đua sau khi thống nhất với Phó Trưởng Cụm thi đua.

5. Chủ trì phối hợp với Phó Trưởng Cụm dự thảo các văn bản có liên quan đến hoạt động của Cụm thi đua; tổ chức các hội nghị của Cụm thi đua, tổng hợp báo cáo Hội đồng Thi đua, khen thưởng Tòa án nhân dân tỉnh, Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh Đắk Lắk về kết quả tổ chức hội nghị theo quy định.

6. Chấp hành sự chỉ đạo, hướng dẫn của Tòa án nhân dân tỉnh và tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung các phiên họp của Cụm thi đua; chỉ đạo, phối hợp kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các phong trào thi đua trong Cụm.

7. Được sử dụng cán bộ, công chức và người lao động và các điều kiện, phương tiện làm việc của đơn vị để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Cụm thi đua.

8. Trao đổi thống nhất với Phó Trưởng Cụm để đưa ra lấy ý kiến của các đơn vị trong cụm về việc bầu Trưởng cụm, Phó Trưởng cụm của năm tiếp theo và báo cáo Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

9. Thay mặt Cụm thi đua đề nghị Hội đồng Thi đua, khen thưởng Tòa án nhân dân hai cấp xem xét tặng các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân theo quy định.

10. Bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu cho Trưởng Cụm năm tiếp theo.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh giao.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng Cụm thi đua

1. Chấp hành sự phân công của Trưởng Cụm và giúp Trưởng cụm thực hiện các nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện những nhiệm vụ đó.

2. Thay mặt Trưởng cụm để thực hiện các nhiệm vụ của Cụm thi đua theo quy định của quy chế này khi Trưởng Cụm ủy quyền.

3. Phối hợp chặt chẽ với Trưởng cụm thi đua xây dựng các văn bản chỉ đạo, hoạt động của Cụm thi đua; tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng của Cụm.

4. Đề xuất với Trưởng Cụm thi đua các giải pháp nhằm thực hiện đổi mới hoạt động thi đua, bình xét các danh hiệu thi đua, điển hình tiên tiến trong Cụm.

5. Được sử dụng cán bộ, công chức, người lao động và các điều kiện, phương tiện làm việc của cơ quan, đơn vị mình để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Cụm.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị thành viên

1. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch tổ chức phong trào thi đua do Tòa án nhân dân tỉnh, Cụm thi đua triển khai. Chỉ đạo và tổ chức phong trào thi đua đối với cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý; đề xuất các giải pháp nhằm đẩy mạnh phong trào thi đua thuộc Cụm thi đua và trong Tòa án nhân dân.

2. Tổ chức đăng ký, giao ước thi đua ở cơ quan, đơn vị, tổng hợp, báo cáo kết quả đăng ký thi đua với Cụm và Tòa án nhân dân tỉnh. Tích cực tham gia các hoạt động phong trào văn hóa, văn nghệ, thể thao và các hoạt động khác do Cụm thi đua, Tòa án nhân dân tỉnh tổ chức.

3. Chấp hành nghiêm túc quy định chế độ báo cáo, kiểm tra theo yêu cầu của Cụm thi đua và Tòa án nhân dân tỉnh; gắn việc kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng với kiểm tra công tác chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của Tòa án nhân dân tối cao.

4. Bình xét thi đua đối với tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý, báo cáo kết quả và gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng theo quy định.

5. Tham gia đầy đủ, đúng thành phần và tích cực đóng góp ý kiến tại các hội nghị, các hoạt động khác do Cụm thi đua, Tòa án nhân dân tỉnh tổ chức.

6. Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ khác do Trưởng Cụm hoặc Phó Trưởng Cụm thi đua phân công.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA CỤM THI ĐUA

Điều 8. Tổ chức phong trào thi đua của Cụm thi đua

1. Đăng ký thi đua của các cơ quan, đơn vị thuộc Cụm thi đua được gửi cho Trưởng cụm thi đua và Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng Tòa án nhân dân hai cấp trước ngày 15 tháng 12 hàng năm.

2. Trên cơ sở Chỉ thị của Chánh án Tòa án nhân dân tối cao về tổ chức triển khai, thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm công tác hàng năm và nội dung phát động phong trào thi đua của Hội đồng Thi đua, khen thưởng Tòa án nhân dân hai cấp, các Cụm thi đua xây dựng Kế hoạch phát động và tổ chức triển khai phong trào thi đua của Cụm phù hợp với thực tế đặc điểm, tình hình, điều kiện của địa phương để phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả.

3. Hình thức tổ chức phát động thi đua của Cụm thi đua tùy tình hình cụ thể, có thể thông qua hình thức tổ chức hội nghị; triển khai bằng văn bản hoặc tổ chức theo hình thức trực tuyến.

Điều 9. Kiểm tra việc tổ chức thực hiện phong trào thi đua

1. Hàng năm, Trưởng cụm thông nhất với Phó Trưởng Cụm chỉ đạo các thành viên trong Cụm thi đua chấp hành nghiêm túc kế hoạch kiểm tra công tác thi đua khen thưởng gắn với công tác kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ của Tòa án nhân dân tỉnh Đắk Lắk

2. Thủ trưởng các đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản theo nội dung, kế hoạch kiểm tra, bố trí thời gian, thành phần tham dự, cung cấp thông tin, báo cáo theo yêu cầu của đoàn kiểm tra.

3. Việc kiểm tra thi đua phải khách quan, thực chất. Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị để đề xuất Hội đồng Thi đua, khen thưởng Tòa án nhân dân hai cấp có hướng dẫn và đề ra giải pháp nâng cao chất lượng công tác thi đua.

4. Báo cáo kết quả kiểm tra đối với từng đơn vị phải gửi cho Trưởng cụm, Phó Trưởng Cụm và Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Tòa án nhân dân hai cấp chậm nhất 05 ngày sau khi kết thúc kiểm tra để làm cơ sở bình xét khen thưởng.

Điều 10. Sơ kết thi đua của Cụm

1. Cụm thi đua tổ chức sơ kết công tác thi đua để đánh giá kết quả phong trào thi đua 06 tháng đầu năm và đề ra phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm của Cụm; đóng góp ý kiến cho công tác quản lý, điều hành của Tòa án nhân dân tỉnh, trao đổi, rút kinh nghiệm về việc tổ chức các phong trào thi đua, giao lưu học tập, tổ chức các hoạt động phong trào về văn hóa, tinh thần, hội thao...

2. Tùy theo điều kiện, tình hình thực tế để tiến hành sơ kết bằng hình thức hội nghị tập trung; tổng hợp báo cáo bằng văn bản hoặc tổ chức hội nghị trực tuyến.

3. Các Cụm thi đua tiến hành sơ kết xong phải gửi báo cáo kết quả sơ kết về Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng Tòa án nhân dân hai cấp để tổng hợp gửi trước ngày 05/4 hàng năm.

Điều 11. Hội nghị tổng kết phong trào thi đua của Cụm thi đua

1. Tổng kết công tác thi đua, khen thưởng của Cụm thi đua được tiến hành sau khi kết thúc năm công tác; Hội nghị phải tổ chức xong trước ngày 04/10 hàng năm.

2. Trước khi tổ chức hội nghị, Trưởng cụm phải chủ động xây dựng kế hoạch, chuẩn bị các nội dung, dự kiến thời gian tổ chức và có văn bản trao đổi trước với Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng để báo cáo Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh quyết định về thời gian, nội dung, hình thức tổ chức hội nghị.

3. Thành phần tham gia hội nghị gồm các đơn vị thành viên của Cụm gồm: Chánh án, phó Chánh án, Chánh Văn phòng, phó Chánh văn phòng Tòa án nhân dân cấp huyện, cá nhân được giao nhiệm vụ trực tiếp làm công tác thi đua, khen thưởng, các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến lựa chọn giao lưu, báo cáo tham luận tại hội nghị.

Tham dự, chỉ đạo hội nghị của các Cụm thi đua: Chủ tịch Hội đồng Thi đua, khen thưởng Tòa án nhân dân hai cấp tỉnh Đắk Lắk phân công lãnh đạo Tòa án nhân dân tỉnh hoặc thành viên Hội đồng Thi đua, khen thưởng Tòa án nhân dân hai cấp tham dự, chỉ đạo hội nghị.

4. Địa điểm tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng của Cụm thi đua do Trưởng Cụm thi đua quyết định.

Điều 12. Nội dung Hội nghị tổng kết thi đua của Cụm thi đua

1. Thảo luận Báo cáo tổng kết phong trào thi đua, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác, đề ra phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp tổ chức thực hiện phong trào thi đua của Cụm thi đua.

2. Trao đổi rút kinh nghiệm về tổ chức triển khai phong trào thi đua; đóng góp ý kiến cho công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành của Tòa án nhân dân tỉnh đối với các mặt công tác.

3. Tham luận của một số tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào thi đua được lựa chọn trong Cụm nhằm chia sẻ kinh nghiệm, giới thiệu những mô hình mới, các làm hay, học tập nhân rộng trong Cụm thi đua.

4. Tiến hành bình xét danh hiệu “Cờ thi đua Tòa án nhân dân”, “Cờ thi đua Chính phủ” theo quy định.

5. Bầu Trưởng Cụm, Phó Trưởng Cụm năm tiếp theo, thông qua giao ước thi đua và ký kết thi đua giữa các đơn vị trong Cụm thi đua.

6. Thực hiện các nội dung khác, theo chỉ đạo của Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh (nếu có).

Điều 13. Bình xét và đề nghị danh hiệu thi đua

1. Danh hiệu “Cờ thi đua Tòa án nhân dân”, “Cờ thi đua Chính phủ” được xét tặng hằng năm cho Tòa án nhân dân cấp huyện đạt các tiêu chuẩn sau:

a, Là tập thể dẫn đầu trong phong trào thi đua của Cụm, được lựa chọn trong số những tập thể đủ tiêu chí xét tặng “Tập thể lao động xuất sắc” theo quy định tại Điều 17 Thông tư 01/2024/TT-TANDTC ngày 11/4/2024 của Chánh án Tòa án nhân dân tối cao.

b, Hoàn thành vượt mức chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm.

c, Nội bộ đoàn kết, tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh, tích cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và tệ nạn xã hội khác.

d, Phải có tỷ lệ phiếu đồng ý của Hội đồng thi đua, khen thưởng Tòa án nhân dân hai cấp tỉnh Đắc Lắc hoặc Hội nghị thi đua, khen thưởng của Cụm từ 80% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng hoặc Hội nghị (nếu thành viên vắng mặt thì phải lấy ý kiến bằng văn bản và được thể hiện trong biên bản họp bình xét thi đua, biên bản xét khen thưởng)

2. Phương pháp bình xét Cờ thi đua phải dựa trên kết quả, thành tích thi đua được thể hiện tại kết quả chấm điểm thi đua, báo cáo kiểm tra thi đua, hội nghị thảo luận để lựa chọn những tập thể tiêu biểu, xuất sắc nhất dẫn đầu trong phong trào thi đua và biểu quyết đề nghị tặng danh hiệu thi đua. Việc bình xét, đánh giá phải đảm bảo khách quan, toàn diện, công bằng trên cơ sở thành tích đã đạt được.

3. Kết quả bình xét đề nghị khen thưởng chỉ được xem là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 số thành viên của Cụm tham gia biểu quyết và phải đạt tỷ lệ trên 2/3 số thành viên biểu quyết.

4. Cụm thi đua cấp huyện bình xét khen thưởng đối với danh hiệu Cờ thi đua gửi hồ sơ cho Hội đồng Thi đua, khen thưởng Tòa án nhân dân hai cấp tỉnh Đắk Lắk để Hội đồng họp xét và lựa chọn đơn vị Tòa án nhân dân cấp huyện xuất sắc, tiêu biểu nhất để giới thiệu Cụm thi đua số 7 bỏ phiếu, suy tôn “Cờ thi đua Chính phủ”.

Điều 14. Thủ tục hồ sơ đề nghị khen thưởng

Sau Hội nghị 03 ngày, Trưởng Cụm thi đua phải gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng cho Hội đồng Thi đua, khen thưởng Tòa án nhân dân hai cấp tỉnh Đắk Lắk.

Hồ sơ bao gồm:

1. Tờ trình của Thủ trưởng đơn vị kèm theo danh sách đề nghị khen thưởng
2. Biên bản Hội nghị tổng kết công tác thi đua, khen thưởng của Cụm thi đua.
3. Báo cáo của Tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng.
4. Báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng của Cụm thi đua.

Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Kinh phí hoạt động của Cụm thi đua

Kinh phí hoạt động của Cụm thi đua theo kinh phí được phân bổ từ nguồn ngân sách hàng năm và các nguồn hỗ trợ hợp pháp (nếu có). Việc lập dự toán và quyết toán kinh phí, hỗ trợ hoạt động của Cụm thi đua được thực hiện theo quy định tài chính hiện hành và hướng dẫn của Tòa án nhân dân tối cao.

Điều 16. Trách nhiệm thực hiện

1. Phòng Tổ chức cán bộ, thanh tra và thi đua khen thưởng là đơn vị đầu mối, chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thuộc Tòa án nhân dân hai cấp tỉnh Đắk Lắk, tham mưu, giúp việc cho Hội đồng Thi đua, khen thưởng Tòa án nhân dân hai cấp hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện quy chế này.

2. Trưởng Cụm, Phó Trưởng Cụm, các đơn vị thành viên của các Cụm thi đua có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, kịp thời đề xuất với Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Tòa án nhân dân hai cấp tỉnh Đắk Lắk để được hướng dẫn hoặc nghiên cứu sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp.

Điều 17. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh Đắk Lắk xem xét, quyết định./.